



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА

**ЗА П О В Е Д**

№ .....510 / 15.09 .....2023 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 91 от Кодекса на труда

**О Б Я В Я В А М:**

Конкурс за заемане на 3 (три) щатни бройки за длъжността "призовкар" в Окръжен съд - Враца.

**I. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, на които кандидатите следва да отговарят:**

- да имат завършено средно образование;
- да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурисит, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- да не са съветник в общински съвет;
- да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище /изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса/;
- да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

**II. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:**

- да имат отлични познания по общи деловодни техники и работа със стандартно офис - оборудване и да притежават умения за работа с компютър;
- да познават добре инфраструктурата на гр. Враца;
- да са комуникативни.

**III. Предимства:** Наличие на опит при изпълнение на функции, идентични или сходни с тези на длъжността "призовкар".

**IV. Минимален размер на основното трудовото възнаграждение:** 920.00 лева. На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг, както и за придобит трудов стаж и професионален опит.

**V. Необходими документи за участие в конкурса:**

- заявление (*по образец*);
- подробна професионална автобиография-тип CV;
- декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 6 от Закона за съдебната власт (*по образец*);
- декларация по чл. 107а, ал. 1 КТ (*по образец*);
- декларация, че дава своето съгласие Окръжен съд - Враца, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец*);
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи трудовия стаж-трудова, служебна или осигурителна книжка (**когато се заявява, че има трудов стаж**);
- копие от документ, удостоверяващ придобиване на компютърна грамотност, освен ако същата не е удостоверена в документа за

придобрита образователно-квалификационна степен (по желание на кандидата);

- свидетелство за съдимост – **оригинал**;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – **оригинал**;
- препоръки от предходен работодател (по желание на кандидата);
- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

**Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.**

## **VI. Начин на провеждане на конкурса:**

### **1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.**

**2. Втори етап - писмен тест** – оценяване познанията на кандидатите за нормативната уредба:

- Закон за съдебната власт (ЗСВ);
- Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС);
- Глава шеста "Съобщения и призовки" от Граждански процесуален кодекс (ГПК);
- Глава петнадесета "Връчване на призовки, съобщения и книжа. Срокове и разноски" от Наказателно-процесуален кодекс (НПК).

**3. Трети етап - събеседване** – установяване на личните качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция.

## **VII. Място за подаване на документите:**

Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж, в Информационния център на съда. Приемането на документи да се извършва, всеки работен ден от 09.00ч. до 17.00ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

## **VIII. Срок на подаване на документи:**

**30 календарни дни**, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен печат. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от Информационния център на Окръжен съд - Враца или от интернет страницата на съда - <https://vratsa-os.justice.bg/>.

**IX.** След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса административният ръководител на съда назначава комисия по допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се представят всички приети документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.

**X.** Комисията по т. IX от заповедта, след като прецени наличността на документите по т. V от заповедта, съответствието им на минималните изисквания

за участие в конкурса по т. I и подаването на документите в срока по точка VIII, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса, и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидатите, които са представили пълен комплект документи, чието съдържание удостоверява наличието на посочените в т. I от заповедта изисквания.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/>, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория и третия етап от конкурса.

**XI.** Съдебният администратор да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория и третия етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. X пред административния ръководител на Окръжен съд - Враца, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

**XII.** След допускане на кандидатите до конкурса, административният ръководител на съда назначава комисия по провеждането на конкурса.

**XIII.** Вторият етап на конкурса включва:

- **решаване на писмен тест**

Кандидатите отговарят писмено, за определено време - 40 минути на 15 въпроса, свързани със статута, функционалните задължения и връчването на призовки, съобщения и други съдебни книжа, с цел проверка на познанията им за нормативната уредба - Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), Глава шеста "Съобщения и призовки" от Граждански процесуален кодекс (ГПК) и Глава петнадесета "Връчване на призовки, съобщения и книжа. Срокове и разноси" от Наказателно-процесуален кодекс (НПК). На всеки въпрос се дава само по един отговор, като правилата за отбелязване на отговора ще бъдат отразени в предоставения на кандидатите тест. Всяка писмена работа се преглежда от комисията по провеждане на конкурса и за всеки верен отговор се поставя по една точка. Крайната оценка от писмения тест е сбора от верните отговори, дадени от кандидата, но не повече от 15.

Крайната оценка от втория етап на всеки от кандидатите е макс. 15 точки.

За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол, въз основа на който съдебният администратор изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

До третия етап от конкурса се допускат кандидатите получили поне 9 точки от втория етап от конкурса.

Списъците се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/> от съдебния администратор.

**XIV.** Третият етап от конкурса включва събеседване с кандидатите.

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел установяване на неговите лични качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. Всеки член на комисията оценява кандидатите с точки от 1 до 6. Крайната оценка от събеседването е сбора от точките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

**Крайната оценка от конкурса** за всеки отделен кандидат е сбор от получените точки от писмения тест и събеседването.

Съобразно получените от кандидатите крайни оценки, комисията съставя протокол за класирането им. В случай, че има двама или повече кандидати, които са получили еднаква крайна оценка и тя е най-високата от всички, на първо място се класира онзи от тях, който притежава по-голям професионален опит по същата или сходна длъжност.

**XV.** Протоколът с крайното класиране да се обяви от съдебния администратор на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/>, в 3-дневен срок от приключване на конкурса. До спечелилите конкурса кандидати се изпраща писмено съобщение по чл. 96, ал. 1 от КТ.

**XVI.** Конкурсната комисия по т. XII от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Враца в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

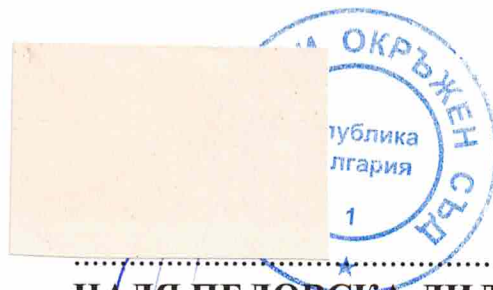
**XVII.** Административният ръководител на Окръжен съд - Враца сключва трудов договор с класираните на първо, второ и трето място кандидати.

При възникване на трудово правоотношение служителите подписват декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**XVIII.** Конкурсът да се обяви чрез местен печат, обявлението да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в Информационния център на Окръжен съд - Враца. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на посочените в т. V от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда- <https://vratsa-os.justice.bg/>.

Информация относно конкурса всеки желаещ може да получи и от съдебния администратор на съда на тел. 092/682 181.

Служителят "Човешки ресурси" да връчи препис от заповедта на съдебния администратор, съд. деловодител от Информационния център на Окръжен съд - Враца, както и на конкурсните комисии по т. IX и т. XII, след тяхното назначаване.



.....  
**НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА