



ЗА П О В Е Д

№ *266 / 13 00.*2023г.

Във връзка с увеличаване броя на постъпващите документи в Окръжен съд - Враца, посредством обявените електронни пощи на сайта на съда и с оглед необходимостта от оптимизиране получаването на електронни документи, до стартиране в пълен обем на Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и на основание чл. 86, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

Н А Р Е Ж Д А М:

Считано от 01.07.2023г.:

1. **ДА БЪДЕ ОБОЗНАЧЕН** на интернет страницата на Окръжен съд - Враца адресът на електронната поща на Служба "Регистратура" - **registratura@vratsa-os.justice.bg**, като **ЕДИНСТВЕН** електронен адрес за извършване на процесуални действия в електронна форма, чието авторство е удостоверено с квалифициран електронен подпис (КЕП).

2. **ДА НЕ СЕ РЕГИСТРИРАТ** изявления в електронна форма, които са получени **НА ДРУГИ АДРЕСИ** на електронната поща на Окръжен съд - Враца.

3. **ДА НЕ СЕ РЕГИСТРИРАТ** изявления в електронна форма, които са постъпили на адрес **на електронна поща** - **registratura@vratsa-os.justice.bg**, **но НЕ СА ПОДПИСАНИ С КЕП.**

4. **ВСИЧКИ** постъпили на адрес - **registratura@vratsa-os.justice.bg** електронни изявления да се разпечатват **САМО В ЕДИН ЕКЗЕМПЛЯР** и да не се изготвят служебно преписи от тях, преди да е заплатена дължимата държавна такса.

5. **ВЪЗЛАГАМ** на съдебния деловодител от Служба "Регистратура" на Окръжен съд - Враца за извършва проверка за валидността на КЕП, с който са подписани постъпилите изявления в електронна форма и да отразява резултата от проверката.

При удостоверяването деловодителят е длъжен да извършва проверка на публичната част на електронното подписване - сертификата на подписа, сверявайки дата на валидност на електронния подпис и идентичност при имената на подателя и издателя.

В случай на констатирано съответствие във валидността и коректността при горепосочените идентификационни данни на електронното подписване, деловодителя удостоверява резултата от проверката с **подпис и печат "Валиден КЕП"**. При констатирано несъответствие, деловодителя прилага разпечатка на данните за сертификата, отразяващи този факт и удостоверява резултата от проверката с **подпис и печат "Невалиден КЕП"**.

6. **ВЪЗЛАГАМ** на системния администратор да инструктира и обучи съдебния деловодител от Служба "Регистратура" за работа с техническите средства и начина за удостоверяване валидността на електронно подписаната входяща кореспонденция.

7. **ВЪЗЛАГАМ** на системния администратор да публикува заповедта на интернет страницата на Окръжен съд - Враца.

8. Съобщения за издадената заповед да се поставят в Служба "Регистратура" и в деловодствата на съда, както и да бъде публикувано на видно място на интернет страницата на съда.

9. Заверен препис от настоящата заповед да се изпрати на Висшия адвокатски съвет и на Адвокатска колегия - Враца за сведение.

Заверен препис от заповедта да се връчи на всички съдии, съдебни деловодители, съдебни секретари, съдебния администратор и системния администратор за сведение и изпълнение.



НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА