



ЗАПОВЕД

№ 263/28.04.2021 г.

На основание чл. 86, ал. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 91 от Кодекса на труда

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за заемане на 2 (две) свободни щатни бройки за длъжността "съдебен помощник" в Окръжен съд-Враца.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността, на които следва да отговаря всеки кандидат, съобразно чл. 162 и чл. 340а от Закона за съдебната власт (ЗСВ) и 107а, ал.1 от Кодекса на труда (КТ):

- да притежава само българско гражданство;
- да е навършил пълнолетие;
- да има завършено висше образование по специалност "Право";
- да е преминал стажа, определен в ЗСВ и да е придобил юридическа правоспособност;
- да притежава необходимите нравствени и професионални качества;
- да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- да не е дисциплинарно освободен от длъжност избран член на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт;
- да не страда от психическо заболяване;
- да не е поставен под запрещение;
- да не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител,

прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- да не е съветник в общински съвет;
- да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или да упражнява друга свободна професия;
- да не е народен представител.

II. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:

- да притежават отлични правни познания;
- да работят със стандартно офис - оборудване;
- да имат познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel;
- да са комуникативни.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление (*по образец*);
- подробна професионална автобиография-тип CV;
- декларация по чл. 162 от ЗСВ (*по образец*);
- декларация по чл. 340а от ЗСВ и чл. 107а, ал. 1 от КТ (*по образец*);
- декларация, че дава своето съгласие Окръжен съд - Враца, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец*);
- диплома за завършено висше образование по специалност "Право" (*нотариално заверено копие*);
- удостоверение за придобита юридическа правоспособност (*нотариално заверено копие*);
- копия от документи, удостоверяващи трудовия и професионалния стаж - трудова, служебна или осигурителна книжка и други документи, удостоверяващи професионалния стаж;
- копие от документ, удостоверяващ придобиване на компютърна грамотност, освен ако същата не е удостоверена в документа за придобита образователно-квалификационна степен (по желание на кандидата);
- свидетелство за съдимост – *оригинал*;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа - *оригинал*;
- медицинско свидетелство от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания – *оригинал*;
- копия от документи, представени по желание на кандидата за придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език; препоръки от предишни работодатели и др.;
- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Изискуемите копия на документи, с изключение на диплома за завършено висше образование и удостоверението за правоспособност, следва да бъдат заверени от кандидатите с "Вярно с оригинала" и подпис.

Документите, издадени от чужбина и признати в съответствие с българското законодателство, да се представят с превод на български език.

Самоличността на кандидатите във втория и третия етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.

2. Втори етап - писмен тест - оценяване на правните познания на кандидатите.

3. Трети етап - събеседване - установяване познанията на кандидатите на нормативната уредба, регламентираща устройството на съдебната система, дейността на съдебната администрация и етичните правила за работа на съдебните служители; професионалната мотивация за работа в Окръжен съд-Враца; комуникативни умения.

V. Място за подаване на документите:

Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж, в Информационния център на съда. Приемането на документи да се извършва всеки работен ден от 09.00ч. до 17.00ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

VI. Срок на подаване на документи:

30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен или централен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от Информационния център на Окръжен съд - Враца или от интернет страницата на съда - vratsa-os.justice.bg.

VII. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса административният ръководител на съда назначава комисия по допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се представят всички приети документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.

VIII. Комисията по т. VII от заповедта, след като прецени наличността на документите по т. III от заповедта, съответствието им на минималните изисквания за участие в конкурса по т. I и подаването на документите в срока по т. VI от заповедта, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидатите, които са представили пълен комплект документи, чието съдържание удостоверява наличието на посочените в т. I от заповедта изисквания.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - vratsa-os.justice.bg, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория етап от конкурса.

IX. Съдебният администратор да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. VIII пред административния ръководител на Окръжен съд - Враца, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

X. След допускане на кандидатите до конкурса, административният ръководител на съда назначава комисия по провеждането на конкурса.

XI. Вторият етап на конкурса включва:

- **решаване на писмен тест**

Кандидатите отговарят писмено, за определено време – 2 часа и 30 минути, на 25 (двадесет и пет) въпроса от областта на наказателно, гражданско и търговско право.

При решаването на теста се разрешава на кандидатите да използват нормативни актове.

Всяка писмена работа се преглежда от комисията по провеждане на конкурса. Всеки верен отговор на въпрос от № 1 до № 23 включително носи по 1 (една) точка на кандидата, а отговорите на въпроси № 24 и № 25 носят максимално възможен брой от по 5 (пет) точки. Крайната оценка от втория етап е сбора от верните отговори, дадени от кандидата, но не повече от 33 точки.

За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

До третия етап на конкурса се допускат кандидатите получили поне 20 точки от втория етап на конкурса.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - vratsa-os.justice.bg.

В списъка на допуснатите кандидати до третия етап на конкурса – събеседване да се впише датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.

XII. Третият етап от конкурса включва събеседване с кандидатите.

Събеседването с всеки един от кандидатите ще се проведе по предварително изготвени еднакви въпроси за всички, свързани с познаване на нормативната уредба, регламентираща устройството на съдебната система, дейността на съдебната администрация и етичните правила за работа на съдебните служители; професионалната мотивация за работа в Окръжен съд – Враца; комуникативни умения.

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат. Всеки член на комисията оценява кандидатите с точки от 0 до 5. Крайната оценка от събеседването е сбора от точките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса за всеки отделен кандидат е сбор от получените точки от писмения тест и събеседването.

Съобразно получените от кандидатите крайни оценки, комисията съставя протокол за класирането им. В случай, че двама или повече кандидати са получили еднаква крайна оценка и тя е най-високата от всички, на първо място се класира онзи от тях, който притежава по-голям професионален опит.

XIII. Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Враца - vratsa-os.justice.bg, в 3-дневен срок от приключване на конкурса. До спечелилите конкурса кандидати се изпраща писмено съобщение по чл. 96, ал. 1 от КТ.

XIV. Конкурсната комисия по т. X от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Враца в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

XV. Административният ръководител на Окръжен съд - Враца сключва трудов договор с класираните на първо и второ място кандидати. В случай, че някой от класираните кандидати на първо и второ място не встъпи в срока по чл. 96, ал. 2 от КТ, административният ръководител сключва трудов договор със следващия по ред класиран кандидат.

При възникване на трудово правоотношение служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

XVI. Конкурсът да се обяви чрез местен или централен ежедневник, като обявлението да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 от КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в Информационния център на Окръжен съд - Враца. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на посочените в т. III от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда - vratsa-os.justice.bg.

Информация относно конкурса може да се получи и от съдебния администратор на съда на тел. 092/682 181.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор на съда, съд. деловодители от Информационния център на Окръжен съд - Враца, както и на конкурсните комисии по т. VII и т. X, след тяхното назначаване.



.....
ВЕСЕЛКА ИВАНОВА
И.Ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА