



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА

---

**ЗАПОВЕД**

№ 728 / 06.12.2018 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 91 от Кодекса на труда

**ОБЯВЯВАМ:**

Конкурс за заемане на 2 (две) освобождаващи се щатни бройки за длъжността "съдебен деловодител".

**I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, на които кандидатите следва да отговарят:**

- да имат завършено висше образование с образователна степен "бакалавър" или "магистър";
- да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокуриснт, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- да не са съветник в общински съвет;
- да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище /изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса/;
- да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

**II. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:**

- да имат отлични познания по общи деловодни техники и работа със стандартно офис - оборудване;
- да имат отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;
- отлични познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel;
- да притежават отлични познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация (Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата);
- да са комуникативни;

**III. Предимства:** Наличие на опит при изпълнение на функции, идентични или сходни с тези на длъжността "съдебен деловодител".

**IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- заявление *(по образец)*;
- подробна професионална автобиография-тип CV;
- декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност *(по образец)*;
- декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 6 от Закона за съдебната власт *(по образец)*;
- декларация по чл. 107а, ал. 1 КТ *(по образец)*;
- декларация, че дава своето съгласие Окръжен съд - Враца, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса *(по образец)*;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи трудовия стаж-трудова, служебна или осигурителна книжка (когато се заявява, че има трудов стаж);

- копие от документ, удостоверяващ придобиване на компютърна грамотност, освен ако същата не е удостоверена в документа за придобита образователно-квалификационна степен;
- свидетелство за съдимост – оригинал;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – оригинал;
- препоръки от предходен работодател (по желание на кандидата);
- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

**Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.**

## **V. Начин на провеждане на конкурса:**

**1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.**

**2. Втори етап - писмен тест и практически изпит:**

- *писмен тест* – оценяване познанията на кандидатите за нормативната уредба – Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС);
- *практически изпит* – проверка на деловодните, компютърните и машинописни умения на кандидатите.

**3. Трети етап - събеседване** - установяване на личните качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция.

## **VI. Място за подаване на документите:**

Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж, в Информационния център на съда. Приемането на документи да се извършва, всеки работен ден от 09.00ч. до 17.00ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

## **VII. Срок на подаване на документи:**

**30 календарни дни**, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от Информационния център на Окръжен съд - Враца или от интернет страницата на съда - [www.vratza.court-bg.org](http://www.vratza.court-bg.org).

**VIII. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса административният ръководител на съда назначава комисия по допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се представят всички приети документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.**

**IX.** Комисията по т. VIII от заповедта, след като прецени наличността на документите по т. IV от заповедта, съответствието им на минималните и специфичните изисквания за участие в конкурса по т. I и подаването на документите в срока по точка VII, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса, и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидатите, които са представили пълен комплект документи, чието съдържание удостоверява наличието на посочените в т. I от заповедта изисквания.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - [www.vratza.court-bg.org](http://www.vratza.court-bg.org), не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория и третия етап от конкурса.

**X.** Съдебният администратор да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория и третия етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. IX пред административния ръководител на Окръжен съд - Враца, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

**XI.** След допускане на кандидатите до конкурса, административният ръководител на съда назначава комисия по провеждането на конкурса.

**XII.** Вторият етап на конкурса включва:

- **решаване на писмен тест**

Кандидатите отговарят писмено, за определено време - 30 минути на 10 въпроса, свързани със статута, функционалните задължения и организацията на работа на съдебния деловодител и съда, с цел проверка на познанията им за нормативната уредба - Закон за съдебната власт (ЗСВ) и Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС). На всеки въпрос се дава само по един отговор, като правилата за отбелязване на отговора ще бъдат отразени в предоставения на кандидатите тест. Всяка писмена работа се преглежда от комисията по провеждане на конкурса и за всеки верен отговор се поставя по една точка. Крайната оценка от писмения тест е сбора от верните отговори, дадени от кандидата, но не повече от 10.

- **практически изпит**

В рамките на 20 минути кандидатите следва да съставят, оформят и принтират документ до съответен адресат, в изпълнение на предварително раздаден съдебен акт, постановен в хода на конкретно дело. Максималният брой точки, които всеки член на комисията може да постави на един кандидат на практическия изпит, е 10 точки, от които:

- 2т. за правопис;

- 2т. за правилна граматика;
- 2т. за наличие на всички реквизити на документа;
- 2т. за оформление на документа;
- 2т. за съдържание на документа в съответствие с постановеното в съдебния акт.

Всеки член на комисията оценява кандидатите с възможни оценки 0, 1 или 2 по всеки от посочените по-горе критерии. Крайната оценка от практическия изпит на всеки отделен кандидат е сбора от точките на всеки от членовете на комисията.

Крайната оценка от втория етап на всеки от кандидатите е сбора от оценките от писмения тест и от практическия изпит (макс. 40 точки).

За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

До третия етап от конкурса се допускат кандидатите получили поне 25 точки от втория етап от конкурса.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд Враца - [www.vratza.court-bg.org](http://www.vratza.court-bg.org).

### **XIII.** Третият етап от конкурса включва събеседване с кандидатите.

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел установяване на неговите лични качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. Всеки член на комисията оценява кандидатите с оценки от 1 до 6. Крайната оценка от събеседването е сбора от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

**Крайната оценка от конкурса** за всеки отделен кандидат е сбор от получените точки от писмения тест, практическия изпит и събеседването.

Съобразно получените от кандидатите крайни оценки, комисията съставя протокол за класирането им. В случай, че има двама или повече кандидати, които са получили еднаква крайна оценка и тя е най-високата от всички, на първо място се класира онзи от тях, който притежава по-голям професионален опит по същата или сходна длъжност.

**XIV.** Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Враца - [www.vratza.court-bg.org](http://www.vratza.court-bg.org), в 3-дневен срок от приключване на конкурса. До спечелилите конкурса кандидати се изпраща писмено съобщение по чл. 96, ал. 1 от КТ.

**XV.** Конкурсната комисия по т. XI от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Враца в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

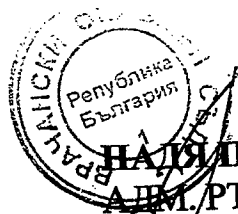
**XVI.** Административният ръководител на Окръжен съд - Враца сключва трудови договори с класираните на първо и второ място кандидати.

При възникване на трудово правоотношение служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**XVII.** Конкурсът да се обяви чрез местен ежедневник, обявлението да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в Информационния център на Окръжен съд - Враца. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на посочените в т. IV от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда- [www.vratza.court-bg.org](http://www.vratza.court-bg.org).

Информация относно конкурса всеки желаещ може да получи и от съдебния администратор на съда на тел. 092/682 181.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор на съда, съд. деловодители от Информационния център на Окръжен съд - Враца, както и на конкурсните комисии по т. VIII и т. XI, след тяхното назначаване.



**НАДЯ ПЕЛОВСКА**  
**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА**