



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА

З А П О В Е Д

№ 142, 28.02.2019 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 91 от Кодекса на труда

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността "връзки с обществеността" в Окръжен съд-Враца.

I. Минимални изисквания предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, на които кандидатите следва да отговарят:

- да имат завършено висше образование с образователна степен "бакалавър" или "магистър" по специалностите „журналистика" или „връзки с обществеността", ИЛИ да имат завършено висше образование с образователна степен "бакалавър" или "магистър" по друга специалност, но през последните 5 год. да са работили като журналист или връзки с обществеността;
- да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик,

член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- да не са съветник в общински съвет;
- да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище (изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса);
- да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

II. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:

- да имат отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;
- да притежават отлични познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт (Конституция, Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата);
- да са комуникативни;
- да притежават организационни умения;
- да имат делови стил на обличане.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление (*по образец*);
- подробна професионална автобиография-тип CV;
- декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 6 от Закона за съдебната власт (*по образец*);
- декларация по чл. 107а, ал. 1 КТ (*по образец*);
- декларация, че дава своето съгласие Окръжен съд - Враца, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец*);
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи трудов стаж-трудова, служебна или осигурителна книжка;
- копие от официален документ, удостоверяващ стаж като журналист или връзки с обществеността през последните 5 години (представя се в случай, че стажът не е отразен като такъв по журналистика или връзки с обществеността в трудовата, служебната или осигурителната книжка);
- свидетелство за съдимост – оригинал;

- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – оригинал;
- препоръки от предходен работодател (представят се по желание на кандидата);
- документи, удостоверяващи професионални изяви или постижения като журналист или връзки с обществеността (представят се по желание на кандидата);
- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.

2. Втори етап – представяне на писмено изложение от кандидатите за вижданията им за медийната политика, която следва да се провежда от страна на съдилищата от Врачански съдебен район.

Изложението следва да отговаря на следните изисквания:

- да е в обем до 6 страници, формат А4;
- да съдържа информация, показваща общи познания на кандидата за работата на съдилищата, като разглеждани видове дела, постановявани съдебни актове, инстанционен контрол и пр. (Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, годишни отчетни доклади на ОС-Враца);
- да съдържа идеи за форми на информиране на медиите, гражданите и държавните институции-пресъобщения, пресконференции, обучителни курсове, срещи и др., съобразно позицията на кандидата;
- да съдържа информация за предлаганите от кандидата средства и начини за повишаване на правната култура на гражданите;
- да съдържа вижданията на кандидата по изпълнение на Медийната и Комуникационната стратегия на ВСС (стратегиите могат да се намерят на интернет страницата на ВСС).

3. Трети етап - събеседване - установяване на личните качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. Разисквания по представеното писмено изложение.

V. Място за подаване на документите:

Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж, в Информационния център на съда. Приемането на документи да се извършва всеки работен ден от 09.00ч. до 17.00ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

VI. Срок на подаване на документи:

30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от Информационния център на Окръжен съд - Враца или от интернет страницата на съда - www.vratza.court-bg.org.

VII. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса административният ръководител на съда назначава комисия по провеждането на конкурса за всички етапи - допускане на кандидатите до конкурса, преглеждане и класиране на писмените изложenia, провеждане на събеседване.

На комисията се представят всички приети документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.

VIII. Комисията по т. VII от заповедта, след като прецени наличността на документите по т. III от заповедта, съответствието им на минималните изисквания за участие в конкурса по т. I и подаването на документите в срока по точка VI, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса, и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидатите, които са представили документи, чието съдържание удостоверява наличието на посочените в т. I от заповедта изисквания.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - www.vratza.court-bg.org, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявлениета за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се впише срока, в рамките на който следва да бъдат представени писмените изложenia.

IX. Съдебният администратор да изготви съобщения до допуснатите кандидати за срока, в рамките на който следва да бъдат представени писмените изложenia. Срокът за представяне на писмените изложenia е двуседмичен, считано от датата на получаване на съобщението за допускане до втория етап на конкурса.

Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

Недопуснатите до конкурса кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. VIII пред административния ръководител на Окръжен съд - Враца, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

X. Писмените изложenia се подават в Информационния център на Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж. Приемането на изложениета се извършва всеки работен ден от 09.00ч. до 17.00ч.

Изложениета се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в запечатан плик, върху който кандидатът е изписал името си. Пликовете получават входящ номер от Информационния център /регистратурата/, който ги предава запечатани на съдебния администратор за предоставяне на конкурсната комисия.

XI. Вторият етап на конкурса включва представяне и оценяване на писмено изложение от кандидатите за вижданията им за медийната политика, която следва да се провежда от страна на съдилищата от Врачански съдебен район.

Изложението следва да отговаря на следните изисквания:

- да е в обем до 6 страници, формат А4;
- да съдържа информация, показваща общи познания на кандидата за работата на съдилищата, като разглеждани видове дела, постановявани съдебни актове, инстанционен контрол и пр. (Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, годишни отчетни доклади на ОС-Враца);
- да съдържа идеи за форми на информиране на медиите, гражданите и държавните институции-пресъобщения, пресконференции, обучителни курсове, срещи и др., съобразно позицията на кандидата;
- да съдържа информация за предлаганите от кандидата средства и начини за повишаване на правната култура на гражданите;
- да съдържа вижданията на кандидата по изпълнение на Медийната и Комуникационната стратегия на ВСС (стратегиите могат да се намерят на интернет страницата на ВСС).

Срокът за представяне на писмените изложения е двуседмичен, считано от датата на получаване на съобщението за допускане до втория етап на конкурса.

След изтичането на срока за представяне на писмените изложения за всички кандидати, конкурсната комисия преглежда изложението и всеки член на комисията оценява кандидатите с оценки от 2 до 6, съблюдавайки следните критерии:

- правопис;
- правилна граматика;
- стил на изразяване;
- ниво на познаване функциите и правомощията на съдилищата и уреждащите ги нормативни актове;
- иновативност, ефективност и целесъобразност на предложените форми за комуникация с медии, други държавни органи и организации, и граждани.

Крайната оценка на всеки отделен кандидат е сбора от оценките на всеки от членовете на комисията.

Максималният брой точки, които всеки член на комисията може да постави на изложението на един кандидат е 6 точки, а максималният брой точки, които целия състав на комисията може да постави е 18 т.

Срокът за извършване на прегледа и оценяването на писмените изложения е 10 работни дни.

За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

До третия етап от конкурса /събеседването/ се допускат кандидатите получили поне 12 точки от втория етап от конкурса.

Списъците да се обявят от съдебния администратор на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд Враца - www.vratza.court-bg.org. В списъците да се посочи датата, часа и мястото на провеждане на събеседването. Кандидатите се считат уведомени за датата, часа и мястото на събеседването с публикуването на списъците.

XII. Третият етап от конкурса включва събеседване с кандидатите.

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел установяване на неговите лични качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция, мотивация, виждания за работата в звено на съдебната система. Провеждат се разисквания по представеното писмено изложение.

Всеки член на комисията оценява кандидатите с оценки от 2 до 6. Крайната оценка от събеседването е сбора от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат /макс.18 т./

Крайната оценка от конкурса за всеки отделен кандидат е сбор от получените точки от оценяването на писменото изложение и от събеседването.

Съобразно получените от кандидатите крайни оценки, комисията съставя протокол за крайното им класиране. В случай, че има двама или повече кандидати, които са получили еднаква крайна оценка и тя е най-високата от всички, на първо място се класира онзи от тях, който притежава по-голям професионален опит като журналист или връзки с обществеността.

XIII. Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Враца - www.vratza.court-bg.org, в 3-дневен срок от приключване на конкурса. До спечелилия конкурса кандидат се изпраща писмено съобщение по чл. 96, ал. 1 от КТ.

XIV. Конкурсната комисия от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класиранияте кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Враца в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

XV. Административният ръководител на Окръжен съд - Враца сключва трудов договор с класирания на първо място кандидат.

При възникване на трудово правоотношение служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

XVI. Конкурсът да се обяви чрез местен ежедневник, обявленето да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в Информационния център на Окръжен съд - Враца. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на посочените в т. III от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда- www.vratza.court-bg.org.

Информация относно конкурса всеки желаещ може да получи и от съдебния администратор на съда на тел. 092/682 181.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор на съда, съд. деловодители от Информационния център на Окръжен съд - Враца, както и на конкурсната комисия след нейното назначаване.



**НАДЯ ПЕЛОВСКА
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА**