



ЗАПОВЕД

№ 63 / 10. 02. 2020 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 91 от Кодекса на труда

ОБЯВЯВАМ:

Конкурс за заемане на 1 (една) свободна щатна бройка за длъжността "управител сгради".

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността, на които кандидатите следва да отговарят:

- да имат завършено средно техническо образование в областта на строителството;
- да имат най-малко 3 години професионален стаж в областта на строителството или строителния контрол;
- да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- да не са съветник в общински съвет;

- да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище /изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса/;
- да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

II. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:

- да притежават отлични познания относно Закона за устройство на територията, Закона за обществените поръчки и техните поднормативни актове, както и по общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация (Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата);
- да работят със стандартно офис - оборудване;
- да имат познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel;
- да са комуникативни.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление (*по образец*);
- подробна професионална автобиография-тип CV;
- декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 6 от Закона за съдебната власт (*по образец*);
- декларация по чл. 107а, ал. 1 КТ (*по образец*);
- декларация, че дава своето съгласие Окръжен съд - Враца, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец*);
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи трудовия и професионалния стаж - трудова, служебна или осигурителна книжка и други документи, удостоверяващи професионалния стаж;
- копие от документ, удостоверяващ придобиване на компютърна грамотност, освен ако същата не е удостоверена в документа за придобита образователно-квалификационна степен (*по желание на кандидата*);
- свидетелство за съдимост – оригинал;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – оригинал;
- препоръки от предходен работодател (*по желание на кандидата*);

- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.

2. Втори етап - писмен тест:

- *писмен тест* – оценяване познанията на кандидатите за нормативната уредба – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Закон за обществените поръчки (ЗОП) и техните поднормативни актове.

3. Трети етап - събеседване - установяване на личните качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция.

V. Място за подаване на документите:

Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж, в Информационния център на съда. Приемането на документи да се извършва, всеки работен ден от 09.00ч. до 17.00ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

VI. Срок на подаване на документи:

30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен или централен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от Информационния център на Окръжен съд - Враца или от интернет страницата на съда - vratsa-os.justice.bg.

VII. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса административният ръководител на съда назначава комисия по допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се представят всички приети документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.

VIII. Комисията по т. VII от заповедта, след като прецени наличността на документите по т. III от заповедта, съответствието им на минималните изисквания за участие в конкурса по т. I и подаването на документите в срока по точка VI, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса, и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидатите, които са представили пълен комплект документи, чието съдържание удостоверява наличието на посочените в т. I от заповедта изисквания.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - vratsa-os.justice.bg, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория и третия етап от конкурса.

IX. Съдебният администратор да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория и третия етап от конкурса. Съобщения

да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. VIII пред административния ръководител на Окръжен съд - Враца, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

X. След допускане на кандидатите до конкурса, административният ръководител на съда назначава комисия по провеждането на конкурса.

XI. Вторият етап на конкурса включва:

• **решаване на писмен тест**

Кандидатите отговарят писмено, за определено време – 40 минути на 18 въпроса, свързани с познанията им за нормативната уредба - Закон за устройство на територията (ЗУТ), Закон за обществените поръчки (ЗОП) и техните поднормативни актове.

При решаването на теста се разрешава на кандидатите да използват Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Закон за обществените поръчки (ЗОП).

Всяка писмена работа се преглежда от комисията по провеждане на конкурса. Всеки верен отговор на въпрос от № 1 до № 15 вкл. носи по 1 (една) точка на кандидата, а всяка подточка на въпрос № 16, 17 и 18 носи по 1 (една) точка, при което максимално възможната оценка на въпрос № 16 е 3 точки, въпрос № 17 – 2 точки и въпрос № 18 – 13 точки. Крайната оценка от втория етап на всеки от кандидатите е сбора от верните отговори, дадени от кандидата, но не повече от 33 точки.

За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

До третия етап от конкурса се допускат кандидатите получили поне 15 точки от втория етап от конкурса.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - vratsa-os.justice.bg.

XII. Третият етап от конкурса включва събеседване с кандидатите.

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел установяване на неговите лични качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. Всеки член на комисията оценява кандидатите с оценки от 1 до 6. Крайната оценка от събеседването е сбора от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса за всеки отделен кандидат е сбор от получените точки от писмения тест и събеседването.

Съобразно получените от кандидатите крайни оценки, комисията съставя протокол за класирането им. В случай, че има двама или повече кандидати, които са получили еднаква крайна оценка и тя е най-високата от всички, на първо място се класира онзи от тях, който притежава по-голям професионален опит.

XIII. Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Враца - vratsa-os.justice.bg, в 3-дневен срок от приключване на конкурса. До спечелилият конкурса кандидат се изпраща писмено съобщение по чл. 96, ал. 1 от КТ.

XIV. Конкурсната комисия по т. X от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Враца в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

XV. Административният ръководител на Окръжен съд - Враца сключва трудов договор с класираният на първо място кандидат.

При възникване на трудово правоотношение служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

XVI. Конкурсът да се обяви чрез местен или централен ежедневник, обявлението да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в Информационния център на Окръжен съд - Враца. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на посочените в т. III от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда – vratsa-os.justice.bg.

Информация относно конкурса всеки желаещ може да получи и от съдебния администратор на съда на тел. 092/682 181.

Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор на съда, съд. деловодители от Информационния център на Окръжен съд - Враца, както и на конкурсните комисии по т. VII и т. X, след тяхното назначаване.



ВЕСЕЛКА ИВАНОВА
И.Ф.АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА