

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА

ЗАПОВЕД

№ 513/18.09.2025 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 91 от Кодекса на труда

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността "системен администратор" в Окръжен съд - Враца.

I. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, на които кандидатите следва да отговарят:

- да имат завършено висше образование в областта на математика, информатика и природни науки; технически и стопански науки, с образователно-квалификационна степен "бакалавър" и специалност "Информатика и информационни технологии", "Компютърни науки", "Информатика и компютърни науки", "Компютърни системи и технологии", "Софтуерно инженерство", "Информационни системи", "Информационни технологии", "Комуникационна техника и компютърни мрежи", "Комуникационна техника и технологии", "Компютърни технологии" и други специалности с компютърна насоченост;
- да имат най-малко 3 (три) години професионален стаж в сферата на информатиката и компютърните науки;
- да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

- да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- да не са съветник в общински съвет;
- да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище /изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса/;
- да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

Предимства: Наличието на сертификати за работа с мрежи и мрежова сигурност за работа с база данни и рутиращи протоколи.

II. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:

- отлична компютърна грамотност;
- отлични познания мрежови и информационни системи;
- отлични познания за инсталиране, конфигуриране и поддържане на сървърни операционни системи;
- умения и познания по общи деловодни техники и съвременни офис процедури.

III. Минимален размер на основното трудово възнаграждение: 2336.00 лева. На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг, както и за придобит трудов стаж и професионален опит.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление (*по образец*);
- подробна професионална автобиография-тип CV;
- декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 6 от Закона за съдебната власт (*по образец*);
- декларация по чл. 107а, ал. 1 КТ (*по образец*);

- декларация, че дава своето съгласие Окръжен съд - Враца, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образци*);
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен - диплома;
- копия от документи за допълнителна квалификация, удостоверения и сертификати (ако кандидатът разполага с такива);
- копия от документи, удостоверяващи трудовия стаж-трудова, служебна или осигурителна книжка (**когато се заявява, че има трудов стаж**);
- свидетелство за съдимост – **оригинал**;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – **оригинал**;
- препоръки от предходен работодател (по желание на кандидата);
- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Документи, издадени в чужбина, се предоставят в превод на български език, признати и легализирани от съответните оправомощени органи в Република България.

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.

2. Втори етап - практически изпит - писмен тест: проверка на професионалната подготовка на кандидатите и нивото на познания по информационни технологии.

3. Трети етап - събеседване: познания на кандидатите за нормативната уредба – Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС); установяване на личните качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция.

VI. Място за подаване на документите:

Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж, в Информационния център на съда. Приемането на документи да се извършва, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

VII. Срок на подаване на документи:

30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен печат. В този срок желаещите могат да получат образци от

посочените документи от Информационния център на Окръжен съд - Враца или от интернет страницата на съда - <https://vratsa-os.justice.bg/>.

VIII. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса административният ръководител на съда назначава комисия по допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се представят всички приети документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.

IX. Комисията по т. VIII от заповедта, след като прецени наличността на документите по т. IV от заповедта, съответствието им на минималните изисквания за участие в конкурса по т. I и подаването на документите в срока по точка VII, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса, и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидатите, които са представили пълен комплект документи, чието съдържание удостоверява наличието на посочените в т. I от заповедта изисквания.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/>, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория и третия етап от конкурса.

X. Съдебният администратор да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория и третия етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. IX пред административния ръководител на Окръжен съд - Враца, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

XI. След допускане на кандидатите до конкурса, административният ръководител на съда назначава комисия по провеждането на конкурса.

XII. Вторият етап на конкурса включва:

- **практически изпит - решаване на писмен тест:**

Кандидатите отговарят писмено, за определено време - 60 минути на 30 въпроса. Двадесет и пет въпроса съдържат по един верен отговор и пет въпроса съдържат по два верни отговора, като правилата за отбелязване на отговора ще бъдат отразени в предоставения на кандидатите тест. Всяка писмена работа се преглежда от комисията по провеждане на конкурса и за всеки верен отговор се поставя по една точка. Крайната оценка от писмения тест е сбора от верните отговори, дадени от кандидата, но не повече от 35.

Крайната оценка от втория етап на всеки от кандидатите е макс. 35 точки.

За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол, въз основа на който съдебният администратор изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

До третия етап от конкурса се допускат кандидатите получили поне 18 точки от втория етап от конкурса.

Списъците се обявяват на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/> от съдебния администратор.

XIII. Третият етап от конкурса включва събеседване с кандидатите.

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел установяване на познанията му за нормативната уредба – Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС); неговите лични качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. Всеки член на комисията оценява кандидатите с точки от 1 до 6. Крайната оценка от събеседването е сбора от точките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса за всеки отделен кандидат е сбор от получените точки от практическия изпит и събеседването.

Съобразно получените от кандидатите крайни оценки, комисията съставя протокол за класирането им. В случай, че има двама или повече кандидати, които са получили еднаква крайна оценка и тя е най-високата от всички, на първо място се класира онзи от тях, който притежава по-голям професионален опит по същата или сходна длъжност.

XIV. Протоколът с крайното класиране да се обяви от съдебния администратор на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/>, в 3-дневен срок от приключване на конкурса. До спечелилият конкурса кандидат се изпраща писмено съобщение по чл. 96, ал. 1 от КТ.

XV. Конкурсната комисия по т. XI от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Враца в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

XVI. Административният ръководител на Окръжен съд - Враца сключва трудов договор с класираният на първо място кандидат.

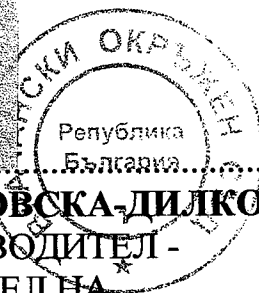
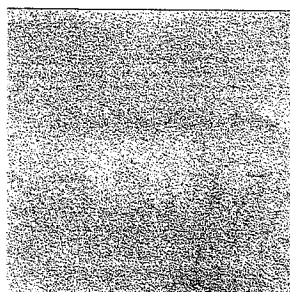
При възникване на трудово правоотношение, служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

XVII. Конкурсът да се обяви чрез местен печат, обявлението да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в Информационния център на Окръжен съд - Враца. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на

посочените в т. V от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда- <https://vratsa-os.justice.bg/>.

Информация относно конкурса всеки желаещ може да получи и от съдебния администратор на съда на тел. 092/682 181.

Служителят "Човешки ресурси" да връчи препис от заповедта на съдебния администратор, съд. деловодител от Информационния център на Окръжен съд - Враца, както и на конкурсните комисии по т. VIII и т. XI, след тяхното назначаване.



НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА