



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОКРЪЖЕН СЪД – ВРАЦА

**ЗА П О В Е Д**

№ 534/09.10.2024 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, в съответствие с разпоредбите на чл. 91 от Кодекса на труда

**О Б Я В Я В А М:**

Конкурс за заемане на 1 (една) освобождаваща се щатна бройка за длъжността "съдебен секретар" в Окръжен съд - Враца.

**I. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, на които кандидатите следва да отговарят:**

- да имат завършено средно образование и компютърна грамотност;
- да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- да са навършили пълнолетие;
- да не са поставени под запрещение;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;
- да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- да не са съветник в общински съвет;
- да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище /изискването следва да е налице към датата на заемане на длъжността, ако кандидата спечели конкурса/;
- да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

**Предимства:** Владееенето на десетопръсната система за писане на кирилица с клавиатурна подредба по БДС е предимство.

**II. Специфични изисквания по чл. 140, ал. 1, т. 3 от ПАС, на които кандидатите следва да отговарят:**

- отлично владееене на машинопис;
- да имат отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;
- отлични познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel;
- да притежават отлични познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация (Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата);
- да са комуникативни.

**III. Основна месечна заплата за длъжността:** минимален размер - 1324.00 лева, максимален размер - 1657.00 лева. На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг, както и за придобит трудов стаж и професионален опит.

**IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- заявление (*по образец*);
- подробна професионална автобиография-тип CV;
- декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (*по образец*);
- декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 6 от Закона за съдебната власт (*по образец*);
- декларация по чл. 107а, ал. 1 КТ (*по образец*);
- декларация, че дава своето съгласие Окръжен съд - Враца, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса (*по образец*);
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;

- копия от документи, удостоверяващи трудовия стаж-трудова, служебна или осигурителна книжка (**когато се заявява, че има трудов стаж**);
- копие от документ, удостоверяващ придобиване на компютърна грамотност, освен ако същата не е удостоверена в документа за придобита образователно-квалификационна степен;
- свидетелство за съдимост – **оригинал**;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа (със заверка от Центъра за психично здраве, че кандидатът не страда от психични заболявания) – **оригинал**;
- препоръки от предходен работодател (по желание на кандидата);
- пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата).

Документи, издадени в чужбина, се предоставят в превод на български език, признати и легализирани от съответните оправомощени органи в Република България.

*Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени.*

## **V. Начин на провеждане на конкурса:**

### **1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите.**

**2. Втори етап - практически изпит:** проверка на компютърните и машинописни умения на кандидатите (диктовка на текст и изготвяне на писмо).

**3. Трети етап - събеседване:** познания на кандидатите за нормативната уредба – Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС); установяване на личните качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция.

## **VI. Място за подаване на документите:**

Окръжен съд - Враца, бул. "Христо Ботев" № 29, I-ви етаж, в Информационния център на съда. Приемането на документи да се извършва, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

Документите се подават лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно).

## **VII. Срок на подаване на документи:**

**30 календарни дни**, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в местен печат. В този срок желаещите могат да получат образци от посочените документи от Информационния център на Окръжен съд - Враца или от интернет страницата на съда - <https://vratsa-os.justice.bg/>.

**VIII.** След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса административният ръководител на съда назначава комисия по допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се представят всички приети документи за участие, ведно с регистъра за приемането им.

**IX.** Комисията по т. VIII от заповедта, след като прецени наличността на документите по т. IV от заповедта, съответствието им на минималните изисквания за участие в конкурса по т. I и подаването на документите в срока по точка VII, да състави протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса, и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. До участие се допускат кандидатите, които са представили пълен комплект документи, чието съдържание удостоверява наличието на посочените в т. I от заповедта изисквания.

Списъците да се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/>, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория и третия етап от конкурса.

**X.** Съдебният администратор да изготви съобщения до допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на втория и третия етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати с посочване на причините за недопускането.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т. IX пред административния ръководител на Окръжен съд - Враца, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

**XI.** След допускане на кандидатите до конкурса, административният ръководител на съда назначава комисия по провеждането на конкурса.

**XII.** Вторият етап на конкурса включва:

• **практически изпит:**

1. Диктовка на еднотипен текст с различна скорост; редактиране; форматиране и разпечатване на текста.

2. В рамките на 30 минути кандидатите следва да съставят, оформят и принтират писмо до съответен адресат, въз основа на информацията, извлечена от текста на диктовката.

Максималният брой точки, който всеки член на комисията може да постави на един кандидат на практическия изпит, е 14 точки, от които:

- ✓ за изготвения документ въз основа на диктовка:
  - 2т. за правопис и граматика;
  - 2т. за оформяне на документа;
  - 2т. за съдържание на документа в съответствие с диктувания текст.
- ✓ за изготвеното писмо:
  - 2т. за правопис и граматика;
  - 2т. за наличие на всички реквизити на документа;
  - 2т. за оформление на документа;
  - 2т. за съдържание на документа в съответствие с диктувания текст.

Всеки член на комисията оценява кандидатите с възможни оценки 0, 1 или 2 по всеки от посочените по-горе критерии. Крайната оценка от практическия изпит на всеки отделен кандидат е сбора от точките на всеки от членовете на комисията, разделен на броя на членовете.

Крайната оценка от втория етап на всеки от кандидатите е макс. 14 точки.

За извършеното оценяване на втория етап от конкурса комисията съставя протокол, въз основа на който съдебния администратор изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати до третия етап от конкурса.

До третия етап от конкурса се допускат кандидатите получили поне 8 точки от втория етап от конкурса.

Списъците се обявят на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/> от съдебния администратор.

### **XIII.** Третият етап от конкурса включва събеседване с кандидатите.

Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел установяване на познанията му за нормативната уредба – Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС); неговите лични качества - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. Всеки член на комисията оценява кандидатите с точки от 1 до 6. Крайната оценка от събеседването е сбора от точките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

**Крайната оценка от конкурса** за всеки отделен кандидат е сбор от получените точки от практическия изпит и събеседването.

Съобразно получените от кандидатите крайни оценки, комисията съставя протокол за класирането им. В случай, че има двама или повече кандидати, които са получили еднаква крайна оценка и тя е най-високата от всички, на първо място се класира онзи от тях, който притежава по-голям професионален опит по същата или сходна длъжност.

**XIV.** Протоколът с крайното класиране да се обяви от съдебния администратор на таблото за съобщения в Информационния център на съда и се публикува на интернет страницата на Окръжен съд Враца - <https://vratsa-os.justice.bg/>, в 3-дневен срок от приключване на конкурса. До спечелилият конкурса кандидат се изпраща писмено съобщение по чл. 96, ал. 1 от КТ.

**XV.** Конкурсната комисия по т. XI от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Окръжен съд - Враца в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

**XVI.** Административният ръководител на Окръжен съд - Враца сключва трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ с класираният на първо място кандидат.

При възникване на трудово правоотношение служителят подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

**XVII.** Конкурсът да се обяви чрез местен печат, обявлението да съдържа всички реквизити по чл. 91 ал. 2 КТ. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения в Информационния център на Окръжен съд - Враца. Заповедта, съобщението за конкурса, длъжностната характеристика и образците на посочените в т. V от заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на съда- <https://vratsa-os.justice.bg/>.

Информация относно конкурса всеки желаещ може да получи и от съдебния администратор на съда на тел. 092/682 181.

Служителят "Човешки ресурси" да връчи препис от заповедта на съдебния администратор, съд. деловодител от Информационния център на Окръжен съд - Враца, както и на конкурсните комисии по т. VIII и т. XI, след тяхното назначаване.



**НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА**  
**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА**